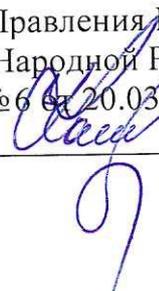
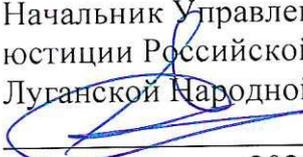


УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Нотариальной палаты  
Луганской Народной Республики  
Протокол № 6 от 20.03.2026  
Президент  Н.Б. Кошкалда

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Луганской Народной Республике  
 М.О. Ершов  
«24» марта 2026 года

**Перечень вопросов для включения в экзаменационные тесты при  
проведении экзамена у лиц, претендующих на должность стажера,  
на 2026 год**

1. Правовая основа нотариальной деятельности в Российской Федерации.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Конституция Луганской Народной Республики.
4. Целя и задачи нотариата в Российской Федерации.
5. Требования к нотариусу в Российской Федерации.
6. Квалификационный экзамен.
7. Гарантии нотариальной деятельности.
8. Ограничения в деятельности нотариуса.
9. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе.
10. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
11. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
12. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
13. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления.
14. Нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами.
15. Нотариальные документы.
16. Нотариальный архив.
17. Правовой статус архивов нотариальных документов, установленный Указом Главы Луганской Народной Республики от 11 июля 2023 года № УГ-211/23 «О передаче дел, сформированных из нотариальных документов, наследственных дел, реестров регистрации нотариальных действий и книг специального учета, находившихся на территории Луганской Народной Республики на день принятия в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образования в составе Российской Федерации нового субъекта Луганской Народной Республики».
18. Место совершения нотариальных действий.
19. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариуса.

20. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.
21. Полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере нотариата.
22. Основные нормативные правовые акты и особенности функционирования нотариата в Луганской Народной Республике в период с 2014 по 2022 годы.
23. Нормативный правовой акт.
24. Юридическая сила нормативного правового акта.
25. Норма права: понятие, виды, структура.
26. Толкование права: понятие, виды.
27. Пробелы в праве и способы их преодоление.
28. Систематизация права: понятие и виды.
29. Основные начала гражданского законодательства.
30. Отношения, регулируемые гражданским законодательством.
31. Гражданское законодательство и иные акты, содержащие нормы гражданского права.
32. Действие гражданского законодательства во времени.
33. Применение гражданского законодательства по аналогии.
34. Пределы осуществления гражданских прав.
35. Дееспособность: понятие, виды, содержание и объем.
36. Дееспособность малолетних.
37. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.
38. Опекa и попечительство.
39. Признание гражданина недееспособным.
40. Ограничение дееспособности гражданина.
41. Распоряжение имуществом подопечного.
42. Юридические лица: понятие, признаки, организационно-правовые формы и их особенности.
43. Виды коммерческих организаций.
44. Виды некоммерческих организаций.
45. Переход доли или части доли участника общества в уставном капитале общества к другим участникам общества и третьим лицам.
46. Представительство: понятие, виды.
47. Общие положения о доверенности.
48. Объекты гражданских прав.
49. Недвижимые и движимые вещи.
50. Ценные бумаги: понятие и виды.
51. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
52. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.

53. Особенности регулирования отношений по государственному кадастровому учету недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество на территории Луганской Народной Республики, установленные Указом Временно исполняющего обязанности Главы Луганской Народной Республики от 21 февраля 2023 г. N УГ-155/23 «Об особенностях регулирования отношений по государственному кадастровому учету недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями).

54. Вещные права: понятие и виды.

55. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.

56. Право собственности: понятие, содержание, виды и формы.

57. Основания приобретения права собственности.

58. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество.

59. Самовольная постройка.

60. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору.

61. Передача вещи.

62. Бесхозные вещи.

63. Приобретательная давность.

64. Основания и момент возникновения права собственности на недвижимое имущество согласно Гражданскому кодексу Луганской Народной Республики в редакции, действовавшей по состоянию на 29.09.2022.

65. Основания и момент возникновения права собственности на недвижимое имущество согласно Гражданскому кодексу Украины в редакции, действовавшей по состоянию на 12.05.2014.

66. Приватизация государственного и муниципального имущества: различия правового регулирования согласно законодательству Российской Федерации и ранее действовавшему законодательству Луганской Народной Республики.

67. Основания прекращения права собственности.

68. Понятие и основания возникновения общей собственности.

69. Определение долей в праве долевой собственности.

70. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.

71. Владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности.

72. Правовой режим имущества супругов: понятие, виды.

73. Понятие законного режима имущества супругов.

74. Совместная собственность супругов.

75. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.

76. Имущество каждого из супругов.

77. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью.
78. Раздел общего имущества супругов.
79. Определение долей при разделе общего имущества супругов.
80. Договорный режим имущества супругов.
81. Брачный договор.
82. Заключение брачного договора.
83. Содержание брачного договора.
84. Изменение и расторжение брачного договора.
85. Признание брачного договора недействительным.
86. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.
87. Земельный участок как объект права собственности.
88. Застройка земельного участка.
89. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
90. Основания приобретения права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
91. Владение и пользование земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения.
92. Распоряжение земельным участком, находящимся в пожизненном наследуемом владении.
93. Основания приобретения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
94. Владение и пользование землей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
95. Право пользования земельным участком собственником недвижимости.
96. Последствия утраты собственником недвижимости права пользования земельным участком.
97. Переход права на земельный участок при отчуждении находящихся на нем зданий или сооружений.
98. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
99. Понятие и виды обязательств.
100. Обеспечение исполнения обязательств: понятие и способы.
101. Исполнение обязательства.
102. Способы обеспечения исполнения обязательств.
103. Неустойка.
104. Понятие неустойки.
105. Форма соглашения о неустойке
106. Законная неустойка.
107. Уменьшение неустойки.
108. Понятие залога.
109. Основания возникновения залога.

110. Залогодатель.
111. Созалогодержатели.
112. Предмет залога.
113. Обеспечиваемое залогом требование.
114. Владение предметом залога.
115. Условия и форма договора залога.
116. Государственная регистрация и учет залога.
117. Стоимость предмета залога.
118. Возникновение залога.
119. Соотношение предшествующего и последующего залогов.
120. Очередность удовлетворения требований залогодержателей.
121. Содержание и сохранность заложенного имущества.
122. Последствия утраты или повреждения заложенного имущества.
123. Замена и восстановление предмета залога.
124. Пользование и распоряжение предметом залога.
125. Защита залогодержателем своих прав на предмет залога.
126. Основания обращения взыскания на заложенное имущество.
127. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
128. Реализация заложенного имущества при обращении на него взыскания в судебном порядке.
129. Реализация заложенного имущества при обращении на него взыскания во внесудебном порядке.
130. Досрочное исполнение обязательства, обеспеченного залогом, и обращение взыскания на заложенное имущество.
131. Прекращение залога.
132. Сохранение залога при переходе прав на заложенное имущество к другому лицу.
133. Передача прав и обязанностей по договору залога.
134. Перевод долга по обязательству, обеспеченному залогом.
135. Договор управления залогом.
136. Отдельные виды залога.
137. Залог прав участников юридических лиц.
138. Залог ценных бумаг.
139. Осуществление прав, удостоверенных заложенной ценной бумагой.
140. Залог исключительных прав.
141. Основания удержания.
142. Удовлетворение требований за счет удерживаемой вещи.
143. Основания возникновения поручительства.
144. Форма договора поручительства.
145. Ответственность поручителя.
146. Независимая гарантия.
147. Понятие и форма независимой гарантии.
148. Отзыв и изменение независимой гарантии.

149. Передача прав по независимой гарантии.
150. Вступление независимой гарантии в силу.
151. Понятие задатка.
152. Форма соглашения о задатке
153. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком .
154. Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу.
155. Права, которые не могут переходить к другим лицам.
156. Перевод долга.
157. Уступка требования (цессия).
158. Условия уступки требования.
159. Место исполнения обязательства.
160. Ответственность за нарушение обязательств.
161. Обязанность должника возместить убытки.
162. Возмещение убытков при прекращении договора.
163. Убытки и неустойка.
164. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
165. Основания прекращения обязательств.
166. Определение срока.
167. Исчисление сроков.
168. Начало срока, определенного периодом времени.
169. Окончание срока, определенного периодом времени.
170. Срок исковой давности.
171. Понятие, виды и форма сделок.
172. Односторонние сделки: понятие и виды.
173. Основные положения о заключении договора.
174. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению .
175. Предварительный договор.
176. Специальные экономические меры - ограничения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2022 № 81 «О дополнительных временных мерах экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации»); Указом Президента Российской Федерации от 05.03.2022 № 95 «О временном порядке исполнения обязательств перед некоторыми иностранными кредиторами»; Указом Президента Российской Федерации от 04.05.2022 № 254 «О временном порядке исполнения финансовых обязательств в сфере корпоративных отношений перед некоторыми иностранными кредиторами»; Указом Президента Российской Федерации от 08.09.2022 № 618 «Об особом порядке осуществления (исполнения) отдельных видов сделок (операций) между некоторыми лицами» Указом Президента Российской Федерации от 15.10.2022 № 737 «О некоторых вопросах осуществления (исполнения) отдельных видов сделок (операций)»; Правилами выдачи Правительственной комиссией по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в

Российской Федерации (далее - Правительственная комиссия) разрешений в целях реализации дополнительных временных мер экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации и иных разрешений, предусмотренных отдельными указами Президента Российской Федерации, а также реализации иных полномочий в указанных целях, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2022 № 295.

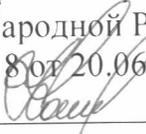
177. Договор дарения: понятие, содержание, существенные условия.
178. Форма договора дарения.
179. Запрещение дарения.
180. Ограничения дарения.
181. Отказ от исполнения договора дарения.
182. Отмена дарения.
183. Правопреемство при обещании дарения.
184. Договор пожертвования.
185. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
186. Договор ренты: понятие, содержание, существенные условия.
187. Форма договора ренты.
188. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие, содержание, существенные условия.
189. Обязанность по предоставлению содержания с иждивением.
190. Замена пожизненного содержания периодическими платежами.
191. Отчуждение и использование имущества, переданного для обеспечения пожизненного содержания.
192. Прекращение пожизненного содержания с иждивением.
193. Договор купли-продажи: понятие, форма, существенные условия, цена товара, оплата товара, предварительная оплата товара.
194. Оплата товара, проданного в кредит.
195. Оплата товара в рассрочку.
196. Договор продажи недвижимости.
197. Форма договора продажи недвижимости.
198. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.
199. Права на земельный участок при продаже здания, сооружения или другой находящейся на нем недвижимости.
200. Определение предмета в договоре продажи недвижимости.
201. Цена в договоре продажи недвижимости.
202. Передача недвижимости.
203. Последствия передачи недвижимости ненадлежащего качества.
204. Особенности продажи жилых помещений.
205. Договор займа: понятие, форма, условия.
206. Договор ссуды: понятие, форма, условия.
207. Договор мены: понятие, форма, условия.
208. Договор найма жилого помещения.

209. Объект договора найма жилого помещения.
210. Форма договора найма жилого помещения.
211. Сохранение договора найма жилого помещения при переходе права собственности на жилое помещение.
212. Обязанности наймодателя жилого помещения.
213. Обязанности нанимателя жилого помещения .
214. Документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, выданные органами государственной власти, нотариусами Украины, Луганской Народной Республики, признаваемые в Российской Федерации.
215. Ограничения в совершении сделок согласно ранее действовавшему законодательству Луганской Народной Республики в период с 2014 года по 2022 год.
216. Общие положения о наследовании .
217. Основания наследования.
218. Время открытия наследства.
219. Место открытия наследства.
220. Состав наследства
221. Очереди наследования.
222. Лица, которые могут призываться к наследованию.
223. Недостойные наследники.
224. Наследование по завещанию.
225. Свобода завещания.
226. Право завещать любое имущество.
227. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания.
228. Право на обязательную долю в наследстве
229. Закрытое завещание.
230. Нотариально удостоверенное завещание.
231. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
232. Отмена и изменение завещания.
233. Недействительность завещания.
234. Толкование завещания.
235. Исполнение завещания.
236. Исполнитель завещания.
237. Доли наследников в завещанном имуществе.
238. Тайна завещания.
239. Завещательный отказ.
240. Исполнение завещательного отказа
241. Завещательное возложение.
242. Переход к другим наследникам обязанности исполнить завещательный отказ или завещательное возложение.
243. Наследственный договор.
244. Права супруга при наследовании.

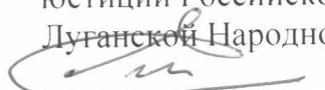
245. Наследование по праву представления .
246. Принятие наследства.
247. Способы принятия наследства.
248. Место открытия наследства.
249. Срок принятия наследства.
250. Принятие наследства по истечении установленного срока.
251. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
252. Право отказа от наследства.
253. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства.
254. Способы отказа от наследства.
255. Право отказа от получения завещательного отказа.
256. Приращение наследственных долей.
257. Свидетельство о праве на наследство.
258. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
259. Общая собственность наследников.
260. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
261. Охрана наследства и управление им.
262. Меры по охране наследства.
263. Доверительное управление наследственным имуществом.
264. Особенности правового регулирования наследственных правоотношений на территории Луганской Народной Республики, установленные Федеральным законом «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» от 26.11.2001 N 147-ФЗ» и применяемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Украины.
265. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
266. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
267. Интеллектуальные права.
268. Распоряжение исключительным правом.
269. Договор об отчуждении исключительного права.
270. Лицензионный договор.
271. Авторские права.
272. Права, смежные с авторскими.
273. Особенности правового регулирования вопросов интеграции Луганской Народной Республики в экономическую, финансовую, кредитную и правовую системы Российской Федерации, в систему органов государственной власти Российской Федерации, установленные Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 N 6-ФКЗ (ред. от 26.12.2024) «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и

образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики».

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Нотариальной палаты  
Луганской Народной Республики  
Протокол № 8 от 20.06.2025  
Президент  Н.Б. Кошкалда

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Луганской Народной Республике  
 М.О. Ершов  
«24» июня 2025 года

### Порядок проведения экзамена для лиц, претендующих на должность стажера

1. Порядок проведения экзамена для лиц, претендующих на должность стажера (далее - Порядок), разработан в соответствии с Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2015 № 151 (далее - Порядок прохождения стажировки).

2. Настоящий Порядок утвержден решением Правления Нотариальной палаты Луганской Народной Республики (далее - НП ЛНР) по согласованию с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике (далее - Управление юстиции).

3. Экзамен для лиц, претендующих на должность стажера (далее - Экзамен), проводится в случае, предусмотренном п. 8 Порядка прохождения стажировки, с целью выявления наиболее подготовленных лиц.

4. Прием Экзамена осуществляется экзаменационной комиссией (далее - Комиссия), которая формируется к каждому Экзамену в составе не менее шести человек. В состав Комиссии на паритетных началах входят представители НП ЛНР и Управления юстиции. В число представителей со стороны НП ЛНР и Управления юстиции могут входить члены судейского и научного сообщества.

Полномочиями по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера, может наделяться квалификационная комиссия, сформированная в соответствии с Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 150.

5. Председателем Комиссии по должности является начальник Управления юстиции или его заместитель, заместителем председателя Комиссии - Президент НП ЛНР или член Правления НП ЛНР. Секретарем Комиссии является представитель НП ЛНР.

6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления юстиции с указанием Председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря Комиссии. Предложения о включении в состав Комиссии представителей со стороны НП ЛНР с указанием их должностей вносятся НП ЛНР письменно в адрес Управления юстиции. Копия соответствующего приказа в течение двух рабочих дней с момента издания направляется в НП ЛНР.

7. В состав Комиссии не могут входить руководители стажировки, а также супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию проведения Экзамена, в том числе подготовку необходимых для проведения экзамена документов, формирование личных дел экзаменуемых, уведомление членов комиссии о дате заседания Комиссии, прием от экзаменуемых тестовых заданий с ответами на вопросы, ведение протокола заседания Комиссии с фиксацией принятых ею решений, подготовка выписок из протокола заседания Комиссии, осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Порядком и Порядком прохождения стажировки.

9. Перечень вопросов, включаемых в тесты, утверждается решением Правления НП ЛНР по согласованию с Управлением юстиции. Перечень вопросов, утвержденных решением Правления НП ЛНР, размещается в общедоступных местах в помещении НП ЛНР, а также на сайте НП ЛНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Местом проведения Экзамена может быть выбрано помещение Управления юстиции, НП ЛНР или иное помещение с учетом количества лиц, допущенных к сдаче экзамена.

11. Экзамен проводится в форме письменного тестирования, для чего формируется два варианта тестовых заданий. Варианты тестовых заданий в день проведения Экзамена формируются и утверждаются Комиссией из перечня вопросов, включаемых в тесты, утвержденных НП ЛНР по согласованию с Управлением юстиции. В каждый вариант включается по 80 (восемьдесят) вопросов с тремя и более вариантами ответов, один или несколько из которых являются правильными. После формирования вариантов тестовые задания распечатываются в равном количестве для каждого варианта, общее число изготовленных тестовых заданий не должно быть меньше количества лиц, допущенных к экзамену. Дополнительно распечатывается по одному контрольному экземпляру каждого варианта тестового задания с указанием правильных вариантов ответов для проверки ответов экзаменуемых лиц. Каждый экземпляр тестового задания запечатывается в конверт со штампом НП ЛНР, на котором проставляется подпись Председателя и заместителя председателя Комиссии.

Варианты тестовых заданий, использованные для проведения экзамена, в дальнейшем повторно при проведении следующих экзаменов не применяются.

12. Перед началом Экзамена экзаменуемый представляет секретарю Комиссии документ, удостоверяющий личность.

Экзаменуемые, не имеющие при себе паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), не допускаются к сдаче Экзамена. К сдаче Экзамена также не допускаются лица, претендующие на должность стажера и допущенные к сдаче Экзамена, но находящиеся в состоянии видимого алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Наличие указанных оснований отражается в протоколе.

Лицо, претендующее на должность стажера и допущенное к сдаче Экзамена, которое не явилось к назначенному времени начала Экзамена, в том числе прибывшее после окончания регистрации экзаменуемых и начала выполнения ими тестовых заданий, считается не явившимся на Экзамен. Наличие указанных оснований отражается в протоколе.

13. Председатель Комиссии информирует экзаменуемых о порядке

проведения Экзамена, правилах заполнения тестового задания, продолжительности Экзамена, после чего объявляет о начале Экзамена и дает разрешение на вскрытие конвертов. Конверты с тестами не подлежат вскрытию до оглашения Председателем Комиссии о начале Экзамена.

14. На первом листе тестовых заданий экзаменуемый указывает разборчиво свою фамилию, имя, отчество, дату и время начала Экзамена, а также проставляет личную подпись в нижнем правом углу каждого листа тестового задания. Правильный ответ на вопрос указывается путем проставления отметки в специально предусмотренном для этого месте на листе тестовых заданий. Листы тестовых заданий заполняются ручкой с чернилами (пастой) синего цвета, которая предоставляется экзаменуемому для сдачи экзамена Комиссией. Для пометок каждому экзаменуемому предоставляется чистый лист бумаги.

15. На выполнение тестовых заданий экзаменуемым предоставляется два часа (120 минут) и одна попытка.

16. Экзаменуемым во время тестирования не разрешается вести между собой переговоры, покидать без сопровождения члена Комиссии помещение, где проводится экзамен, иметь при себе телефон, электронные устройства (планшеты, ноутбуки и т.п.), пользоваться нормативными правовыми актами, печатными изданиями и любыми другими носителями информации. При нарушении указанных запретов экзаменуемый отстраняется Комиссией от сдачи Экзамена с отражением факта и причин отстранения в протоколе и считается не сдавшим экзамен.

17. По истечении времени, установленного для заполнения экзаменационного теста, экзаменуемые сдают тестовые задания, а также конверт и листы для пометок секретарю Комиссии независимо от полноты их заполнения. При отсутствии личной подписи экзаменуемого на каждом листе тестового задания и (или) отказе в их проставлении экзаменуемым, экзамен считается не сданным независимо от количества набранных баллов. Вышеуказанные обстоятельства фиксируются в протоколе.

18. Проверка правильности ответов в тестовых заданиях осуществляется членами Комиссии в отсутствие экзаменуемых. Проверка правильности начинается после сдачи выполненных тестовых заданий всеми экзаменуемыми.

Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

19. Результаты тестирования фиксируются в протоколе заседания Комиссии, а экзаменационные тесты помещаются в личное дело экзаменуемого.

20. На должности стажеров зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи Экзамена.

21. При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должность стажеров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов, при этом количество должностей стажеров увеличивается в соответствии с пунктом 4 Порядка прохождения стажировки.

22. Секретарем Комиссии ведется протокол заседания Комиссии, в котором указываются:

- дата и место проведения Экзамена;
- фамилии и инициалы присутствующих членов Комиссии;
- фамилии, имена, отчества, дата рождения экзаменуемых, явившихся для сдачи Экзамена;
- информация о вариантах тестовых заданий, полученных экзаменуемыми для выполнения;

- иная информация;
- решение Комиссии о результатах Экзамена.

Протокол подписывается Председателем, заместителем председателя, членами, секретарем Комиссии, к протоколу прилагается Ведомость результатов экзамена для лиц, претендующих на должность стажера.

23. Результаты Экзамена оглашаются Комиссией не позднее следующего рабочего дня.

24. Информация о лицах, зачисленных на должность стажера, размещается в общедоступных местах в помещениях и на сайте НП ЛНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня сдачи Экзамена и направляется в Управление юстиции.

25. По письменному заявлению экзаменуемого, поданному в Комиссию в течение 30 календарных дней с момента сдачи Экзамена, ему в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается (направляется) выписка из протокола заседания Комиссии в отношении данного экзаменуемого. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается Председателем и секретарем Комиссии.